LA CARTE D'IDENTITÉ ET MICROSOFT OUTLOOK

Ce manuel s'adresse aux utilisateurs qui veulent configurer Outlook® pour pouvoir signer des messages électroniques avec la nouvelle carte d'identité.

Dans ce manuel, nous vous expliquons rapidement comment utiliser votre carte d'identité avec Microsoft Outlook.

Que n'aborde pas ce document:
- Installation d'un lecteur de cartes et des programmes de commande correspondants
- Installation des programmes de commande pour la carte d'identité.

Versions Windows® supportées:
- Windows® 98
- Windows® 98 Deuxième Edition
- Windows® ME
- Windows® 2000 Professionnel
- Windows® XP Edition Familiale
- Windows® XP Professionnel

Versions Microsoft Outlook supportées:
- Microsoft® Office XP
  Microsoft® Outlook® 2002 avec Service Pack 2
- Microsoft® Office 2003
  Microsoft® Outlook® 2003

Remarque: *L'information contenue dans ce document ne s'applique pas à Outlook Express.*

© 2006 SPF Technologie de l'Information et de la Communication (Fedict)

CONFIGURATION ET UTILISATION

Outlook® fait automatiquement usage des certificats qui sont déjà enregistrés dans le Magasin de Certificats de Windows ou le Windows Certificate Store (voir à ce propos le manuel d'installation des programmes de commande de la carte d'identité).

Vous devez encore effectuer quelques configurations dans Outlook®:

- Vous devez indiquer à Outlook® que vous souhaitez désormais signer vos messages avec votre certificat officiel;
- Vous devez opter soit pour une signature automatique de tous les messages sortants soit pour une solution où vous avez le choix de signer ou de ne pas signer chaque message sortant;
- Vous devez paramétrer Outlook® de telle sorte que les signatures de tiers figurant sur des messages entrants soient correctement et automatiquement contrôlées.

Les certificats figurant sur votre carte d'identité sont destinés à signer des messages de telle sorte que le destinataire puisse identifier l'expéditeur et puisse constater si le message est authentique ou non.

En revanche, la carte d'identité ne peut être utilisée pour crypter des messages. Les options correspondantes d'Outlook® ne sont donc pas pertinentes.

CONFIGURATION

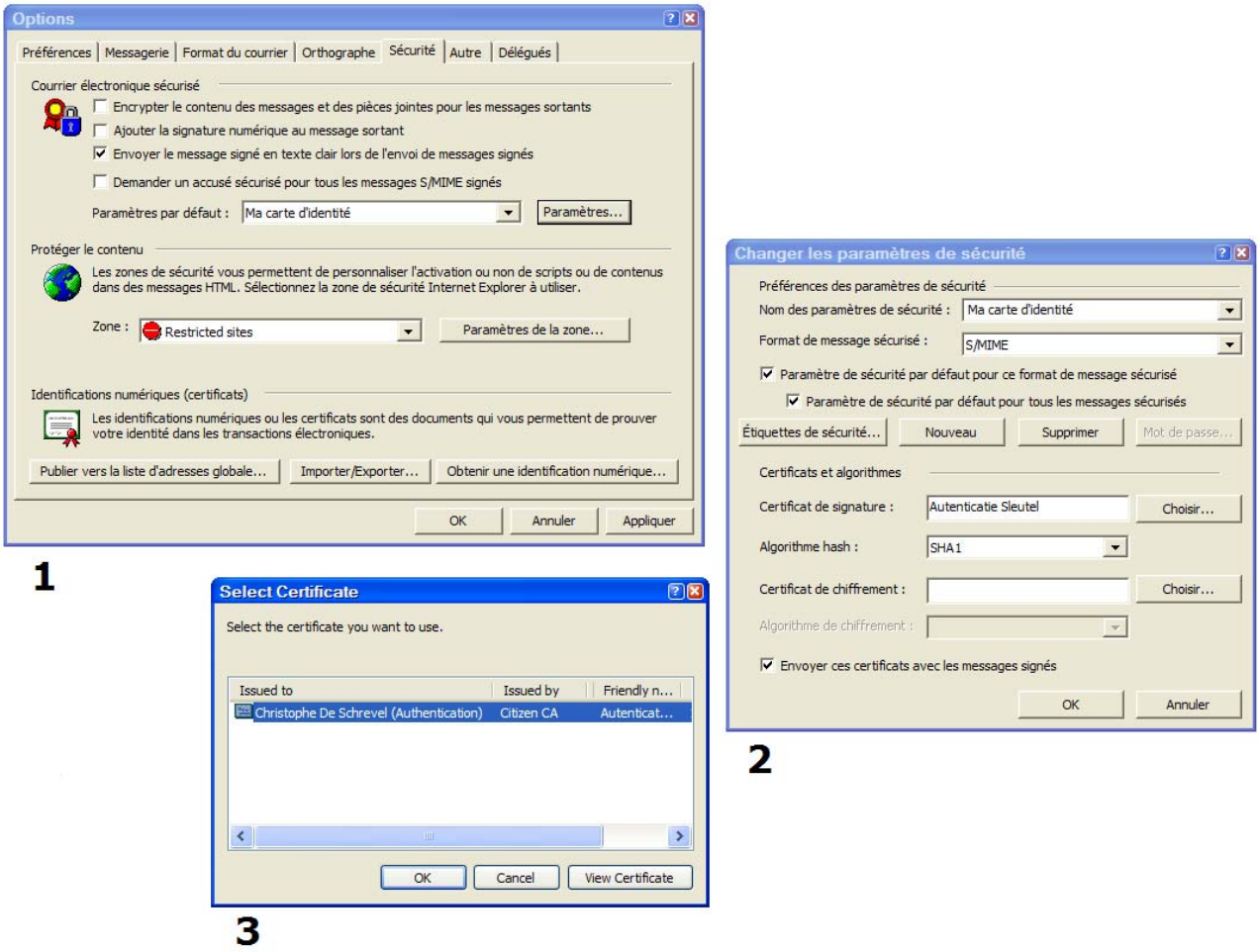
Démarrez Outlook® et activez la commande Options dans le menu Outils. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur l'onglet "Sécurité" (voir dialogue 1).

Vous devez maintenant créer une nouvelle configuration de sécurité en trois étapes.

Cliquez sur le bouton "Paramètres" et indiquez un nom de votre choix dans la nouvelle fenêtre pour la nouvelle configuration, par exemple, "Ma carte d'identité" (voir dialogue 2).

Cliquez sur le bouton "choisir" de l'option "Certificat de signature" afin de choisir le certificat de signature de votre carte d'identité dans la liste des certificats enregistrés (voir dialogue 3).

© 2006 SPF Technologie de l'Information et de la Communication (Fedict)



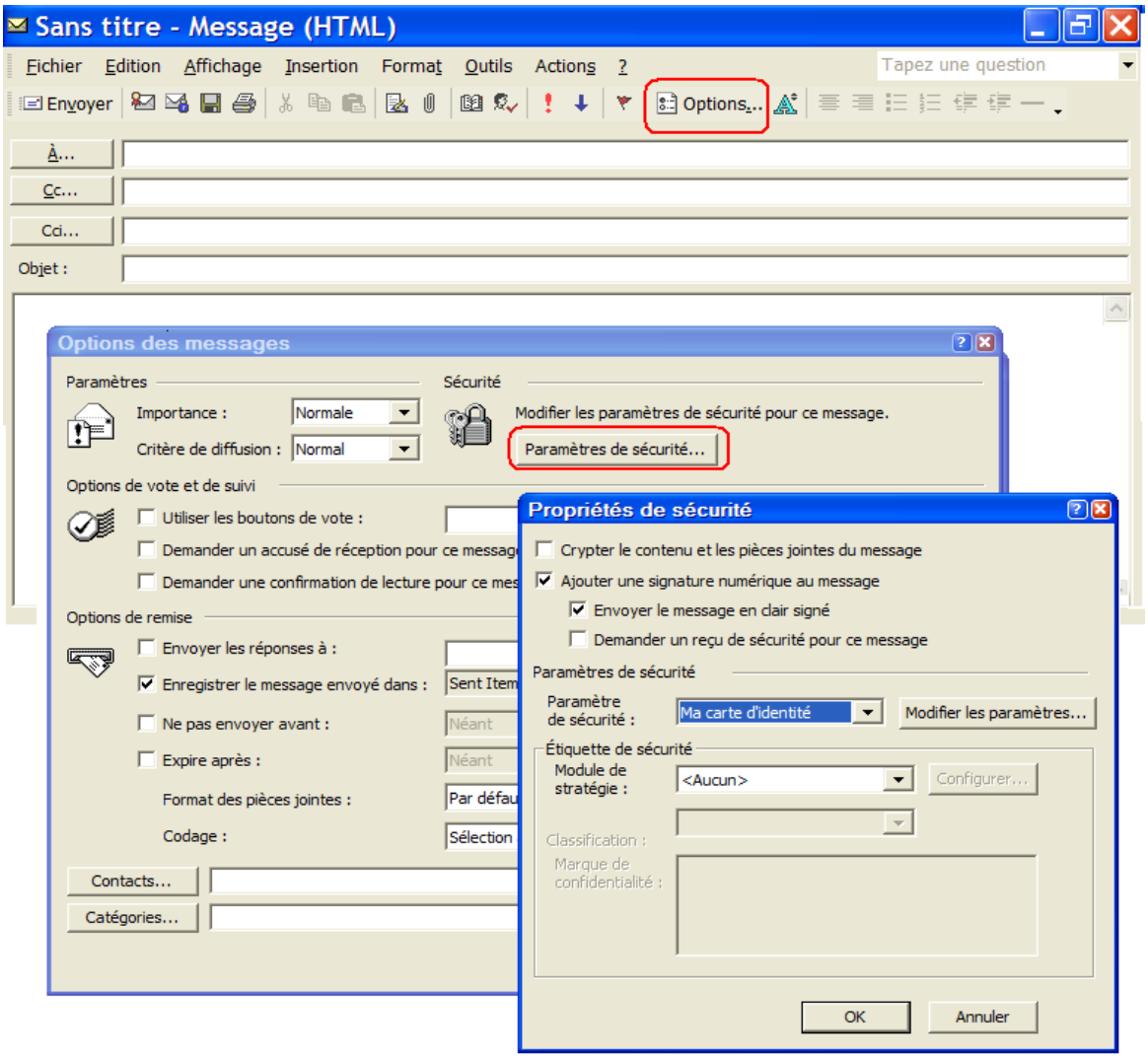
Screenshot 1 Installation de la signature nuémrique et sélection du certificat

Validez tous vos choix en cliquant sur “OK”. Si vous êtes revenu au dialogue 1, vous pouvez choisir si vous voulez signer automatiquement tous les messages sortants. Si oui, cochez l’option en question.

ENVOI DE MESSAGES SIGNÉS

Afin d'envoyer un message signé, la marche à suivre débute de la même manière que pour tout autre message.

Cliquez sur Options dans la barre d'outils. Une nouvelle boîte de dialogue s'affiche: en haut à droite, vous trouverez les possibilités d'e-mails sécurisés.



Screenshot 2 Options de sécurité.

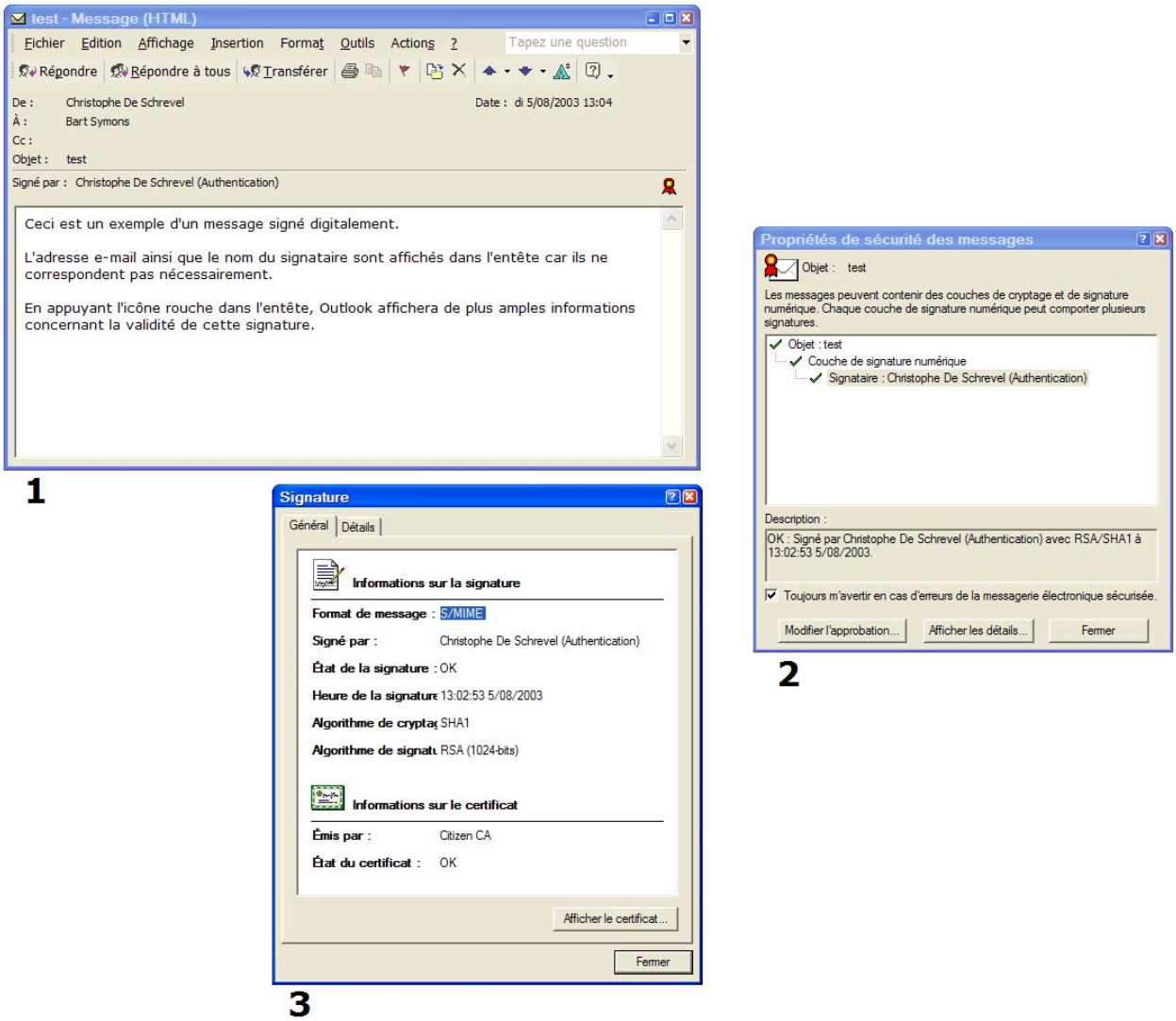
Étant donné que la carte d'identité ne sert qu'à signer un message, vous ne pouvez utiliser que l'option «signature numérique». Si vous choisissez tout de même l'option «crypter», un message d'erreur s'affichera au moment de l'envoi du message.

RÉCEPTION DE MESSAGES SIGNÉS

Lorsque vous recevez un message signé numériquement, Outlook l'indique en affichant une icône d'une enveloppe avec un cachet rouge.

Si vous ouvrez le message vous verrez apparaître l'expéditeur (soit le plus souvent son adresse e-mail ou un alias) mais aussi le nom de la personne qui a signé le message ("Signé par").

Une signature valable émise avec une carte d'identité contient toujours le nom officiel du signataire (voir dialogue 1). Si vous cliquez sur l'icône rouge du timbre, Outlook affichera davantage d'information sur la validité de cette signature (voir dialogue 2) et le signataire (dialogue 3).


test - Message (HTML)
Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Actions ?
Tapez une question
Répondre Répondre à tous Transférer
De : Christophe De Schrevel
Date : di 5/08/2003 13:04
À : Bart Symons
Cc :
Objet : test
Signé par : Christophe De Schrevel (Authentication)
Ceci est un exemple d'un message signé digitalement.
L'adresse e-mail ainsi que le nom du signataire sont affichés dans l'entête car ils ne correspondent pas nécessairement.
En appuyant l'icône rouche dans l'entête, Outlook affichera de plus amples informations concernant la validité de cette signature.
1
Propriétés de sécurité des messages
Objet : test
Les messages peuvent contenir des couches de cryptage et de signature numérique. Chaque couche de signature numérique peut comporter plusieurs signatures.
Objet : test
Couche de signature numérique
Signataire : Christophe De Schrevel (Authentication)
Description :
OK : Signé par Christophe De Schrevel (Authentication) avec RSA/SHA1 à 13:02:53 5/08/2003.
Toujours m'avertir en cas d'erreurs de la messagerie électronique sécurisée.
Modifier l'approbation... Afficher les détails... Fermer
2
Signature
Général Détails
Informations sur la signature
Format de message : S/MIME
Signé par : Christophe De Schrevel (Authentication)
État de la signature : OK
Heure de la signature 13:02:53 5/08/2003
Algorithme de crypta SHA1
Algorithme de signat RSA (1024-bits)
Informations sur le certificat
Émis par : Citizen CA
État du certificat : OK
Afficher le certificat...
Fermer
3

Screenshot 3 Réception d'un message signé.

PROBLÈMES ET SOLUTIONS

OUTLOOK DEMANDE UN CERTIFICAT DE CRYPTAGE

Il est possible qu'au cours de la configuration des options Outlook permettant d'utiliser la signature électronique, un message concernant le certificat de cryptage apparaisse. La carte d'identité ne contient pas ce type de certificat et il n'est en conséquence pas possible de configurer Outlook de manière adéquate.

Il s'agit d'un problème lié à l'utilisation d'une version Outlook XP / Outlook 2002 n'ayant pas de Service Pack ou ayant un Service Pack 1.

Il est nécessaire d'installer un Service Pack d'une version supérieure ou égale à 2 pour utiliser la signature électronique.

OUTLOOK REFUSE D'UTILISER VOTRE CERTIFICAT POUR SIGNER UN E-MAIL

Par défaut, Outlook® refusera d'utiliser les certificats de votre carte d'identité. Une configuration standard d'Outlook exige en effet que le certificat contienne votre adresse e-mail. Le gouvernement belge a prévu que les certificats de votre carte d'identité reprennent votre identité et non pas l'une ou l'autre adresse e-mail occasionnelle ou susceptible de changement. Vos certificats officiels ne comprennent donc aucune adresse e-mail.

Pour faire en sorte que Outlook accepte quand même vos certificats sans adresse e-mail, vous devez le configurer spécifiquement dans la Registre de Windows.

Le Registre est un fichier de configuration spécial de Windows où sont enregistrées toutes les données de configuration de Windows et d'applications comme Outlook.

Normalement, un utilisateur ordinaire ne doit jamais modifier directement les données de la Base de Registre ni en ajouter.

A partir de la version 2.40 du programme pour la carte d'identité, le changement de configuration d'Outlook dans le Registre va se réaliser automatiquement. Si toutefois cette procédure automatique ne fonctionne pas, par exemple parce que l'utilisateur Windows ne dispose pas de droits suffisants, il existe deux procédures alternatives pour réaliser la configuration manuellement.

La procédure la plus simple consiste à utiliser un petit programme accessible via le menu Démarrer, sous le menu "Utilitaires". La seconde procédure est réservée aux experts et consiste à réaliser directement les modifications à partir de l'Editeur du Registre.

Si vous avez défini plusieurs utilisateurs sous WIndows, il sera nécessaire de réitérer ces procédures autant de fois en se reconnectant à chaque fois.

© 2006 SPF Technologie de l'Information et de la Communication (Fedict)

Remarque: *Vous trouverez une information détaillée sur la nécessité de cette action sur le site Web d'assistance de Microsoft à l'adresse suivante: http://support.microsoft.com (Microsoft Knowledge Base, numéro d'article 276597 « How to Turn Off E-mail Matching for Certificates »).*

Pour ajouter un élément dans la Base de Registre, vous devez avoir des droits d'administrateur et utiliser l'éditeur de Base de Registre. Ce programme est déjà installé sur votre système Windows et s'appelle "regedit.exe".

Procédure simple:
Allez dans le menu Démarrer et sélectionnez le programme permettant de configurer le Registre pour Outlook dans le sous menu "Utilitaires" du menu de la carte eID.

Procédure expert:
Veillez à ce que Outlook® soit fermé et lancez l'éditeur du Registre (*regedit*). Suivez après la procédure suivante:

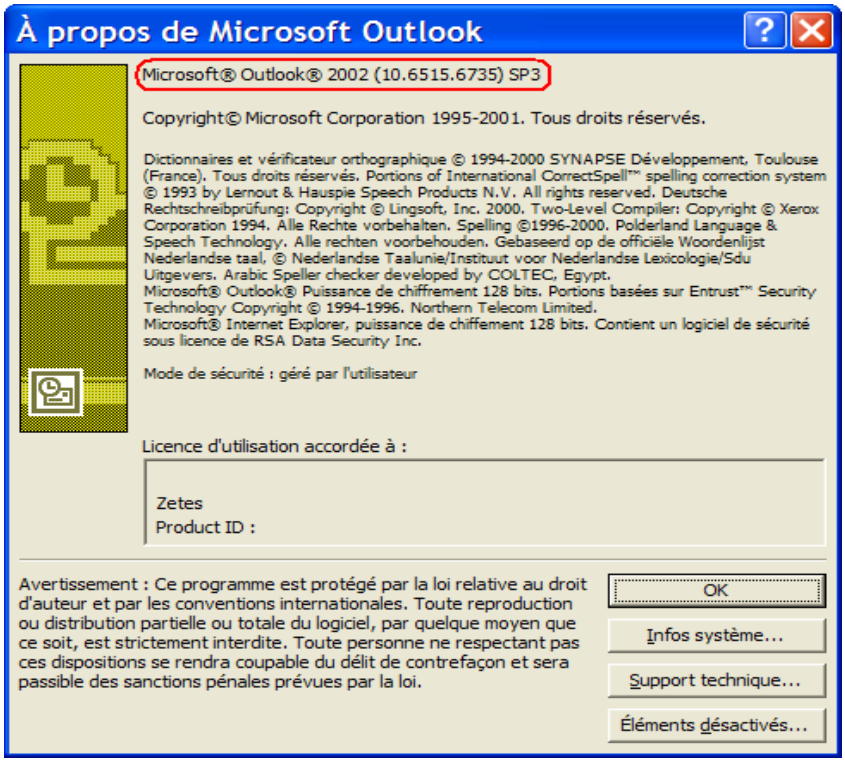
1. Recherchez dans la structure arborescente du Registre la voie d'accès suivante:
   pour Outlook 2002: `HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\10.0\Outlook`
   pour Outlook 2003: `HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\11.0\Outlook`

2. Créez la clé *Security* en cliquant sur la clé *Outlook* avec le bouton droit de la souris et ensuite choisissez "Nouveau – Clé". Donnez le nom *Security*. En suite, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la clé *Security* qui vient d'être créée et choisissez "Nouveau – DWORD". Donnez le nom SupressNameChecks, changez la valeur de SupressNameChecks de 0 à 1 et cliquez sur OK.

3. Vous pouvez maintenant fermer l'éditeur du Registre.

UTILISEZ-VOUS LA BONNE VERSION DE MICROSOFT OUTLOOK?

Vous pouvez facilement contrôler quelle version de Microsoft Outlook vous possédez en choisissant dans le menu "?" l'option "Info Microsoft Outlook". Pour une bonne utilisation de la carte d'identité, vous devez disposer au moins de Outlook XP (Outlook 2002) avec Service Pack 2 ou Outlook 2003.


À propos de Microsoft Outlook
Microsoft® Outlook® 2002 (10.6515.6735) SP3
Copyright© Microsoft Corporation 1995-2001. Tous droits réservés.
Dictionnaires et vérificateur orthographique © 1994-2000 SYNAPSE Développement, Toulouse (France). Tous droits réservés. Portions of International CorrectSpell™ spelling correction system © 1993 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Deutsche Rechtschreibprüfung: Copyright © Lingsoft, Inc. 2000. Two-Level Compiler: Copyright © Xerox Corporation 1994. Alle Rechte vorbehalten. Spelling ©1996-2000. Polderland Language & Speech Technology. Alle rechten voorbehouden. Gebaseerd op de officiële Woordenlijst Nederlandse taal. © Nederlandse Taalunie/Instituut voor Nederlandse Lexicologie/Sdu Uitgevers. Arabic Speller checker developed by COLTEC, Egypt.
Microsoft® Outlook® Puissance de chiffrement 128 bits. Portions basées sur Entrust™ Security Technology Copyright © 1994-1996. Northern Telecom Limited.
Microsoft® Internet Explorer, puissance de chiffrement 128 bits. Contient un logiciel de sécurité sous licence de RSA Data Security Inc.
Mode de sécurité : géré par l'utilisateur
Licence d'utilisation accordée à :
Zetes
Product ID :
Avertissement : Ce programme est protégé par la loi relative au droit d'auteur et par les conventions internationales. Toute reproduction ou distribution partielle ou totale du logiciel, par quelque moyen que ce soit, est strictement interdite. Toute personne ne respectant pas ces dispositions se rendra coupable du délit de contrefaçon et sera passible des sanctions pénales prévues par la loi.
OK
Infos système...
Support technique...
Éléments désactivés...

Screenshot 4: Contröler la version de Microsoft Outlook